

Statuto dei "Musei Grigioni" (MGR)

Art. 1 Nome e sede

"Musei Grigioni" (in seguito MGR) è un'associazione ai sensi degli articoli 60 e seguenti del Codice civile svizzero. La sede è presso la Segreteria.

L'Associazione MGR è politicamente e confessionalmente neutrale.

Art. 2 Scopo, obiettivi

L'Associazione MGR è l'organizzazione mantello dei musei, così come degli archivi culturali e dei centri di documentazione (in seguito archivi culturali) grigionesi. Essa promuove e sostiene tra l'altro le seguenti iniziative:

- a) la consulenza specifica per i musei e gli archivi culturali nel Cantone dei Grigioni nei vari ambiti (collezionare, conservare, documentare, coordinare, ecc.);
- b) la gestione del centro di documentazione e relativi aggiornamenti, la messa a disposizione di materiale agli interessati);
- c) la cura dell'informazione per i soci;
- d) l'offerta di corsi d'aggiornamento;
- e) la proposta, l'accompagnamento ed eventualmente l'esecuzione di progetti;
- f) la coordinazione per lo scambio di mostre e di oggetti da esporre.
- g) le pubbliche relazioni;
- h) la promozione e la coordinazione della collaborazione sia tra i membri dell'Associazione stessa che con altri partner nei Grigioni e fuori Cantone.

Art. 3 Anno d'esercizio

L'anno d'esercizio corrisponde all'anno civile.

Art. 4 Soci

Possono essere soci dell'Associazione MGR:

- a) musei e archivi culturali;
- b) organizzazioni culturali, comuni, regioni e altre persone giuridiche;
- c) persone fisiche.

Art. 5 Finanze

Le risorse finanziarie sono composte di:

- quote sociali;
- contributi del Cantone;
- contributi di benefattori;
- donazioni e offerte;
- contributi di enti di pubblica utilità;
- contributi di organizzazioni;
- utili provenienti da attività;
- entrate da pubblicità;
- interessi.

Art. 6 Dimissioni

Le dimissioni dall'Associazione possono essere rassegnate solamente per la fine dell'anno di esercizio, previa comunicazione scritta al Consiglio direttivo entro il 30 novembre.

Art. 7 Esclusione

Il Consiglio direttivo può escludere dall'Associazione i soci che contravvengono allo Statuto o alle decisioni degli organi della stessa.

Art. 8 Organi

Gli organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea generale dei soci;
- il Consiglio direttivo;
- la Segreteria;
- l'Ufficio di revisione;
- le Commissioni di lavoro.

Art. 9 L'Assemblea generale dei soci

L'Assemblea generale dei soci è l'organo supremo dei MGR. L'Assemblea generale viene convocata almeno un volta all'anno, al più tardi entro la fine di giugno. La convocazione di un'Assemblea generale straordinaria avviene per decisione del Consiglio direttivo oppure su richiesta di almeno il 20 % dei soci. Le trattande devono essere notificate 14 giorni prima dell'Assemblea.

In concomitanza dell'Assemblea generale sono proposte relazioni, discussioni, visite guidate, escursioni o altre attività.

Art. 10 Deliberazioni ed elezioni

All'Assemblea generale ogni museo e archivio culturale (art. 4 a) ha diritto a due voti, tutti gli altri soci (art. 4 b) e 4 c)) hanno diritto a un solo voto. Agli aventi diritto sono distribuite le carte di voto. Il voto è valido solo se espresso con la relativa carta di voto.

L'Assemblea generale delibera ed elegge a maggioranza semplice dei soci presenti. In caso di parità di voto riguardo a delibere, fa stato il voto del/della presidente, se si tratta di elezioni si procede al sorteggio.

Di regola le decisioni e le elezioni avvengono per alzata di mano.

Art. 11 Competenze dell'Assemblea generale dei soci

Sono da sottoporre all'Assemblea generale dei soci:

- il verbale dell'ultima Assemblea generale dei soci;
- il rapporto annuale;
- il bilancio annuale e il rapporto di revisione;
- il preventivo;
- la nomina del/della presidente, dei membri del Consiglio direttivo e dei revisori. È ammessa la rielezione;
- l'ammontare della quota sociale;
- le richieste;
- le modifiche statutarie;
- lo scioglimento dei MGR.

Art. 12 Il Consiglio direttivo

Il Consiglio direttivo è composto di almeno cinque membri:

- Il/la presidente;
- Il/la vicepresidente;
- altri membri.

Il segretario/la segretaria partecipa alle sedute del Consiglio direttivo con voto consultivo.

Il Consiglio direttivo si costituisce da sé.

Se possibile fanno parte del Consiglio direttivo rappresentanti delle tre lingue cantonali e delle diverse regioni.

Il mandato dura 3 anni.

Art. 13 Compiti e competenze generali

Il Consiglio direttivo si riunisce almeno due volte all'anno. Il/la presidente presiede le sedute del Consiglio direttivo e l'Assemblea generale dei soci.

Il/la vicepresidente sostituisce il/la presidente.

Al Consiglio direttivo compete in special modo di:

- rappresentare gli interessi dell'Associazione;
- decidere circa l'impiego dei mezzi finanziari conformemente al preventivo;
- perseguire gli obiettivi in base all'art. 2 dello Statuto;
- assegnare incarichi;
- nominare il segretario/la segretaria e sorvegliarne l'attività;
- ammettere o escludere soci.

Le competenze di carattere finanziario e gli incarichi che danno diritto a una remunerazione sono fissati nel Regolamento per le finanze.

Art. 14 La Segreteria

La Segreteria è sottoposta alla vigilanza del Consiglio direttivo, al quale il segretario/la segretaria rende conto in occasione delle sedute. I singoli compiti del segretario/della segretaria sono elencati nel mansionario specifico.

Art. 15 L'Ufficio di revisione

I conti dell'Associazione si chiudono ogni anno al termine dell'anno civile. L'Ufficio di revisione è composto di due membri; esso verifica la gestione e il bilancio e presenta un rapporto scritto all'Assemblea generale dei soci.

Art. 16 Modifica dello Statuto e scioglimento dell'Associazione

Le modifiche dello Statuto o lo scioglimento dell'Associazione sono di competenza dell'Assemblea generale dei soci ordinaria o straordinaria. Le modifiche dello Statuto richiede l'approvazione di almeno 2/3 degli aventi diritto di voto presenti.

Lo scioglimento dell'Associazione MGR deve essere approvato dai 2/3 dei soci aventi diritto di voto. Se all'Assemblea generale dei soci non sono presenti almeno 2/3 degli aventi diritto di voto lo scioglimento dell'Associazione sarà sottoposto a un'Assemblea straordinaria, in tal caso deciderà la maggioranza assoluta dei votanti presenti. In caso di scioglimento, il patrimonio sociale andrà suddiviso tra i musei e gli archivi culturali associati secondo la chiave di ripartizione fissata dal Consiglio direttivo.

Esiste la possibilità di referendum.

Il presente Statuto è stato approvato dall'Assemblea generale dei soci del 2 novembre 2013, esso annulla e sostituisce lo Statuto del 20 gennaio 2001.

La presidente
Marianne Fischbacher

Il vicepresidente
Christian Joos